

จรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย

บริษัท สตาร์ค คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

เพื่อให้เป็นไปตามหลักปฏิบัติที่ดี เกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย บริษัท สตาร์ค คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) และบริษัทย่อย จึงดำเนินธุรกิจตามหลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมเป็นพื้นฐานที่สำคัญในการเสริมสร้างและยกระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเป็นรากฐานสำคัญของความมั่นคงและการเจริญเติบโตที่ยั่งยืน รวมทั้งเป็นสิ่งที่จะสนับสนุนให้บริษัทและบริษัทย่อยสามารถบรรลุความมุ่งหมายที่กำหนดไว้ ดังนั้น กลุ่มบริษัทจึงส่งเสริมให้การดำเนินธุรกิจและการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้องของบริษัทและบริษัทย่อยเป็นไปตามหลักปฏิบัติเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณดังนี้

หลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ

1. การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทและบริษัทย่อย ยึดมั่นในหลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ จึงได้กำหนดแนวทางในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียดังนี้

1.1 จรรยาบรรณต่อผู้ถือหุ้น

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และเชื่อถือได้ และเชื่อถือได้ ในฐานะตัวแทนในการดำเนินธุรกิจของผู้ถือหุ้น โดยจัดให้มีการเปิดเผยหรือรายงานข้อมูลสำคัญ สถานการณ์ และแนวโน้มการดำเนินธุรกิจในอนาคตของบริษัท ต่อผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วน สม่ำเสมอโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดที่ผู้ถือหุ้นจะได้รับภายใต้ระเบียบ ข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติ เพื่อเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้าเป็นประจำทุกปีผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งบริษัทได้มีการแจ้งผ่านระบบข่าวสารของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้ทราบข้อมูล รวมทั้งหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ในเรื่อง ดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท

1.2 จรรยาบรรณต่อพนักงาน

พนักงานถือเป็นทรัพยากรสำคัญที่จะผลักดันให้การดำเนินธุรกิจประสบผลสำเร็จได้ บริษัทจึงให้ความสำคัญและกำหนดแนวทางปฏิบัติ และความรับผิดชอบต่อพนักงานไว้ดังนี้

1.2.1 ปฏิบัติกับพนักงานในทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม เคารพในความเป็นปัจเจกชน และเคารพในความเป็นส่วนตัวของพนักงาน ไม่เปิดเผยข้อมูลของพนักงานโดยไม่ได้รับอนุญาต เว้นแต่เปิดเผยตามบทบังคับของกฎหมาย รวมถึงปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

1.2.2 ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมและเหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ และหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายของพนักงานแต่ละคน และมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพ ความรู้ และความสามารถอย่างต่อเนื่อง รวมถึงจัดให้มีสวัสดิการให้กับพนักงานอย่างเหมาะสม

1.2.3 ให้ความสำคัญต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และอาชีวอนามัยของพนักงาน

1.3 จรรยาบรรณต่อลูกค้า

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะรักษาความสัมพันธ์อันดีในระยะยาวกับลูกค้า จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติ และความรับผิดชอบต่อลูกค้าไว้ดังนี้

1.3.1 ส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ ตรงตามความต้องการของลูกค้า ในราคาที่เหมาะสม

1.3.2 เปิดเผยข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่ปิดบัง บิดเบือนข้อเท็จจริง

1.3.3 ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม และเปิดโอกาสให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือบริการได้ตามสมควร

1.3.4 รักษาความลับและไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าโดยไม่ได้รับอนุญาต เว้นแต่เปิดเผยตามบทบังคับของกฎหมาย

1.3.5 ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขต่าง ๆ กับลูกค้าอย่างเป็นธรรม หากปฏิบัติตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขไม่ได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบ เพื่อหาทางออกร่วมกัน

1.4 จรรยาบรรณต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้

การที่จะให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างราบรื่นต่อเนื่อง ต้องอาศัยการสนับสนุนและความสัมพันธ์อันดีกับคู่ค้าและเจ้าหนี้ทางธุรกิจ ซึ่งบริษัทคำนึงถึงความเสมอภาคในการดำเนินธุรกิจและผลประโยชน์ร่วมกัน และในการคัดเลือกคู่ค้าต้องเป็นไปอย่างบริสุทธิ์ ยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่จะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ อีกทั้ง บริษัทยึดมั่นและถือปฏิบัติตามข้อตกลง สัญญา และเงื่อนไขที่มีต่อคู่ค้า และเจ้าหนี้เป็นสำคัญ ในการชำระเงินหรือชำระเงินคืนตรงตามระยะเวลาที่กำหนด รวมทั้งการดูแลหลักทรัพย์ค้ำประกันต่าง ๆ สำหรับกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อตกลง สัญญา และเงื่อนไขที่มีต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้ได้ จะรีบดำเนินการเจรจากับคู่ค้าและเจ้าหนี้เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกันต่อไป

1.5 จรรยาบรรณต่อคู่แข่งและการแข่งขันทางการค้า

บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม ปฏิบัติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดี และไม่ใช้วิธีการใด ๆ ในการแสวงหาข้อมูล ความลับของคู่แข่ง เพื่อเปิดเผยในการลดความน่าเชื่อถือใด ๆ หรือทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า หรือเป็นการขัดต่อจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย

1.6 จรรยาบรรณต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม

บริษัทปลูกฝังจิตสำนึกให้พนักงานมีความรู้สึก รักและรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม โดยส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี ปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบของสังคม รักษาขนบธรรมเนียม วัฒนธรรม ประเพณีอันดีงาม รวมทั้งสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ อันเป็นประโยชน์ต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม อีกทั้งยังส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีจิตสำนึกที่ดีในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมทั้งภายใน และภายนอกองค์กร ให้มีจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากร หรือวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ อย่างคุ้มค่า และมีประสิทธิภาพสูงสุด และให้ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบต่าง ๆ เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด

1.7 จรรยาบรรณเรื่องคุณภาพ ความปลอดภัย และอาชีวอนามัย

บริษัทให้ความสำคัญเรื่องคุณภาพ ความปลอดภัย และอาชีวอนามัยโดยมีการให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะพื้นที่ปฏิบัติการ หากพบเห็นสภาพการทำงานที่อยู่ในสภาวะไม่ปลอดภัย จะให้หยุดปฏิบัติงานในพื้นที่ดังกล่าวทันที และให้รายงานฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไขสภาพอันตรายดังกล่าวให้ปลอดภัยก่อนที่จะเข้าปฏิบัติงานต่อไป รวมทั้งให้มีการศึกษาและซักซ้อมแผนฉุกเฉินต่าง ๆ เพื่อการลดหรือป้องกันความเสียหาย หากเกิดกรณีฉุกเฉินต่าง ๆ

2. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย มีหน้าที่รักษาผลประโยชน์สูงสุดให้กับบริษัท และผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยพึงหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งสามารถเกิดขึ้นได้ในหลายรูปแบบ ดังนั้นจึงได้กำหนดนโยบายและแนวทางป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่ทุกคนพึงยึดถือปฏิบัติดังนี้

2.1 การรับเงินหรือประโยชน์ตอบแทน

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยต้องไม่รับเงินหรือประโยชน์ตอบแทนใด ๆ เป็นการส่วนตัว ไม่ว่าจะทางตรง หรือทางอ้อมจากลูกค้า คู่ค้า หรือบุคคลใดอันเนื่องมาจากการทำงานในนามบริษัท รวมทั้งไม่ให้กู้ยืมเงิน หรือเรียกรายเงิน สิ่งของจากลูกค้า คู่ค้า หรือผู้ที่ทำธุรกิจกับบริษัท เว้นแต่เป็นการกู้ยืมเงินจากธนาคารหรือสถาบันการเงินในฐานะของลูกค้าของธนาคาร หรือสถาบันการเงินดังกล่าว

2.2 การประกอบธุรกิจอื่น

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยสามารถประกอบธุรกิจส่วนตัวได้ แต่ต้องไม่กระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ และเวลาทำงานของบริษัท และห้ามมิให้ประกอบธุรกิจ หรือมีส่วนร่วมในธุรกิจอันมีสภาพอย่างเดียวกัน หรือเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย ไม่ว่าจะได้รับประโยชน์โดยตรงหรือทางอ้อมก็ตาม

2.3 การทำธุรกิจใด ๆ กับบริษัท

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย ต้องเปิดเผยส่วนได้ส่วนเสียต่อบริษัท ก่อนเข้าทำรายการหรือทำธุรกิจใด ๆ กับบริษัทและบริษัทย่อยทั้งในนามส่วนตัว ครอบครัว หรือในนามนิติบุคคลใด ๆ ที่ตนเองมีส่วนได้ส่วนเสีย และต้องไม่มีส่วนในการพิจารณา ตัดสินใจ หรืออนุมัติการตกลงเข้าทำรายการหรือกระทำการใด ๆ ในนามบริษัทและบริษัทย่อย

ในการนี้ ผู้ทำรายการในนามบริษัทและบริษัทย่อย มีหน้าที่ต้องตรวจสอบความสัมพันธ์ของคู่ค้าว่าเกี่ยวข้องกับกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานก่อนเข้าทำรายการ เพื่อป้องกันความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้น ทั้งนี้ นิยามของความสัมพันธ์ให้เป็นไปตามประกาศกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน

3. การเสนอเงิน สิ่งจูงใจ หรือสิทธิประโยชน์พิเศษ

บริษัทไม่มีนโยบายเสนอเงิน สิ่งจูงใจ ของกำนัล หรือสิทธิประโยชน์พิเศษในรูปแบบใด ๆ ให้แก่ลูกค้า คู่ค้า หน่วยงานภายนอก หรือบุคคลใด ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งธุรกิจ ยกเว้นส่วนลดทางการค้า โครงการส่งเสริมการขายของบริษัทและบริษัทย่อย และการให้ของขวัญตามประเพณีนิยม ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทและบริษัทย่อย

4. แรงงานและสิทธิมนุษยชน

บริษัทให้ความสำคัญในสิทธิมนุษยชนและสิทธิด้านแรงงาน โดยปฏิบัติต่อลูกจ้างในทุกระดับด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม ไม่มีการแบ่งแยกเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ การศึกษา หรือเรื่องอื่นใด และจะไม่ยินยอมให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนลักษณะใด ๆ ในบริษัท รวมทั้งถือปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ไม่ว่าจะเป็นเรื่องการว่าจ้าง การคุ้มครองแรงงาน ค่าตอบแทน หรือระยะเวลาในการทำงาน เป็นต้น

5. กิจกรรมทางการเมือง

บริษัทมีความเป็นอิสระทางการเมือง โดยไม่ให้การสนับสนุนทั้งทางด้านการเงิน หรือกระทำการอันเป็นการฝักใฝ่พรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง แต่ก็ไม่ได้ปิดกั้นสิทธิของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในการเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองภายใต้บทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ ทั้งนี้ ต้องไม่แอบอ้างความเป็นพนักงาน หรือนำทรัพย์สินใด ๆ ของบริษัทและบริษัทย่อย หรือที่แสดงถึงบริษัทและบริษัทย่อยไปใช้ประโยชน์ทางการเมือง และพึงหลีกเลี่ยงกิจกรรมที่อาจทำให้เกิดความเข้าใจว่าบริษัทและบริษัทย่อยได้ให้การสนับสนุนหรือฝักใฝ่พรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง

6. การบริจาคเพื่อการกุศลและการให้เงินสนับสนุน

บริษัทจัดให้มีการกำกับดูแลเรื่องการบริจาคหรือให้เงินสนับสนุน โดยให้มีเจตนาหรือบันทึกวัตถุประสงค์เป็นลายลักษณ์อักษร และพิจารณาดำเนินการตามอำนาจอนุมัติที่กำหนด ทั้งนี้ เพื่อเป็นการยืนยันว่าการบริจาคหรือให้การสนับสนุนทางการเงินเป็นไปอย่างถูกต้อง สมบูรณ์ และโปร่งใส จะต้องมีการเสร็จรับเงิน และ/หรือหนังสือขอขอบคุณ และ/หรือหนังสือตอบรับ และ/หรือภาพถ่าย สำหรับเป็นหลักฐานประกอบทุกครั้ง

สำหรับรูปแบบการบริจาค อาจอยู่ในรูปของเงิน สิ่งของ หรือการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การให้ทุนการศึกษา ทุนวิจัย และพัฒนาทางการศึกษา การบริจาคสิ่งของ หรือการเข้าร่วมกิจกรรมทางสังคมต่าง ๆ เป็นต้น อย่างไรก็ตาม การบริจาคทุกรูปแบบหรือให้การสนับสนุนทางการเงินจะต้องไม่กระทำเพื่อเป็นข้ออ้างในการคอร์รัปชันแต่อย่างใด

7. การปกป้องและดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัท

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลรักษาการใช้ทรัพย์สินของบริษัท ด้วยความระมัดระวังและอย่างเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท โดยไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือกิจกรรมอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยไม่ได้รับอนุญาต ทั้งนี้ บริษัทมีการจัดทำเอกสารบันทึกข้อมูลทรัพย์สินของบริษัทอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อความสะดวกต่อการตรวจสอบ

8. การใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท

กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ รวมถึงผู้ทราบข้อมูลภายในเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยต้องไม่ใช้ข้อมูลภายในดังกล่าว เพื่อทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ตั้งแต่วันที่ทราบข้อมูลจนกระทั่งข้อมูลได้เปิดเผยสู่สาธารณชนเรียบร้อยแล้ว และห้ามนำข้อมูลภายในที่ไม่ควรเปิดเผยไปเปิดเผยเพื่อสร้างราคาให้กับหลักทรัพย์ของบริษัท

บริษัทไม่มีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูลใดก่อนที่จะมีการเปิดเผยงบการเงินประจำงวดผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย มีสิทธิในการลงทุนซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท แต่เพื่อป้องกันมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จึงห้ามนำไปให้ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วง 30 วัน ก่อนที่งบการเงินจะออกเผยแพร่ต่อสาธารณชน และจะสามารถทำการซื้อขายได้ภายหลังจากที่เปิดเผยข้อมูลสารสนเทศแล้วอย่างน้อย 24 ชั่วโมง และหากมีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท นอกเหนือจากช่วงเวลาห้ามนำซื้อขายดังกล่าว จะต้องรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ภายใน 3 วันทำการหลังจากที่มีการซื้อขาย

9. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

การเปิดเผยข้อมูลใด ๆ เกี่ยวกับบริษัทและบริษัทย่อย ต้องอยู่บนพื้นฐานข้อมูลที่เป็นความจริง ถูกต้อง และปฏิบัติด้วยความระมัดระวัง โดยผู้ที่มีหน้าที่ในการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทจะต้องได้รับมอบหมายจากผู้มีอำนาจของบริษัทเท่านั้น เพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยออกสู่สาธารณชนส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องควบคุมข้อมูลความลับอย่างเหมาะสม และต้องไม่สื่อสารข้อมูลอันมีสาระสำคัญ และยังไม่เปิดเผยสู่สาธารณชน ไม่ว่าจะเป็นการรับรู้ข้อมูลมาจากหน้าที่การงาน หรือช่องทางใดก็ตาม และต้องให้ความพยายามอย่างที่สุด เพื่อป้องกันข้อมูลความลับดังกล่าว ทั้งนี้ รวมไปถึงการจำกัดเก็บเอกสารข้อมูลที่เป็นความลับไว้เป็นอย่างดีอีกด้วย

10. การทำรายการระหว่างกัน

บริษัทได้กำหนดให้มีนโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันหรือรายการเกี่ยวโยงกันของบริษัทและบริษัทย่อยเพื่อเป็นแนวทางในการกำกับดูแลการดำเนินงานภายในบริษัทและบริษัทย่อย ในกรณีที่มีการทำรายการระหว่างกัน ไม่ว่าจะป็นภายในบริษัท บุคคลหรือนิติบุคคลที่มีความเกี่ยวโยงกับบริษัทและบริษัทย่อยนั้น ทุกคนต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และ

ขั้นตอนในการพิจารณาอนุมัติ โดยคำนึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ และจะต้องทำรายการด้วยเงื่อนไขธุรกิจ เช่นเดียวกับที่กระทำกับบุคคลภายนอก (On Arms' Length Basis)

11. การป้องกันการฟอกเงิน

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย จะไม่รับโอน หรือเปลี่ยนแปลงทรัพย์สิน หรือสนับสนุนให้มีการรับโอนหรือเปลี่ยนแปลงทรัพย์สินต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกระทำผิดเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดบุคคลใช้ช่องทางธุรกิจของบริษัท เพื่อการถ่ายเท ปกปิด หรืออำพรางแหล่งที่มาของทรัพย์สินที่มีขอบด้วยกฎหมาย ไม่ว่าจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท และ/หรือผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ของบริษัท หรือไม่ก็ตาม

12. ทรัพย์สินทางปัญญา

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย ต้องถือปฏิบัติตนให้อยู่ในกรอบของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และต้องไม่มีส่วนรู้เห็น ช่วยเหลือ หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา อันได้แก่ ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า ซึ่งถือเป็นสิ่งสำคัญในการรักษาความได้เปรียบทางธุรกิจ อีกทั้ง ยังมีหน้าที่ ปกป้องรักษาสิทธิที่มีต่อทรัพย์สินทางปัญญาทั้งหมดของบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึงการเคารพในทรัพย์สินทางปัญญา ของบุคคลอื่นด้วย

13. การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย ต้องถือปฏิบัติตนให้อยู่ในกรอบของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และต้องไม่มีส่วนรู้เห็น ช่วยเหลือ หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดหรือฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ รวมถึงกรณีที่ต้องไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ ต้องศึกษาและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของประเทศนั้น ๆ อย่างเคร่งครัด

การจัดการและการรักษาจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ

- 1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยทุกคนมีหน้าที่ต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทอย่างเคร่งครัด หากพบว่ามีกรณีฝ่าฝืนหรือกระทำการใด ๆ ที่ขัดต่อจรรยาบรรณทางธุรกิจ จะพิจารณาและดำเนินการโดยตักเตือนด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร และในกรณีที่การกระทำดังกล่าวขัดต่อระเบียบและข้อบังคับการทำงานด้วยแล้ว จะพิจารณาลงโทษตามลักษณะแห่งความผิดตามควรแก่กรณี ได้แก่ การพักงาน หรือเลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชย หรือดำเนินคดีตามกฎหมาย
- 2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องไม่ดำเนินการใด ๆ อันมีลักษณะที่เป็นการหลีกเลี่ยงการรักษาจรรยาบรรณทางธุรกิจ หรือมีส่วนรู้เห็นให้สมาชิกในครอบครัว เครือญาติ บุคคลใกล้ชิด ดำเนินการใด ๆ อันเป็นการหลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท เพื่อประโยชน์ส่วนตัวโดยทางอ้อมด้วย
- 3) ผู้บริหาร และผู้บังคับบัญชาต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจและมีหน้าที่ในการสอดส่อง ดูแล และส่งเสริมให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทที่กำหนด

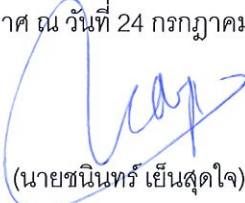
การรายงานการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยมีหน้าที่ต้องรายงานการปฏิบัติที่อาจขัดต่อจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท ในกรณีที่พบเห็น หรือถูกกดดัน/บังคับให้กระทำการใด ๆ ที่เป็นการขัดต่อจรรยาบรรณทางธุรกิจ ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชา หรือผู้บริหารระดับสูงทันที หรือสามารถแจ้งข้อร้องเรียนผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนด ดังนี้

- กล่องรับฟังความคิดเห็นในจุดที่กำหนดภายในสำนักงาน
- ส่งจดหมายมายัง บริษัท สตาร์ค คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) "แจ้งข้อร้องเรียน"
ที่อยู่: 518/5 อาคารมณีญา เซ็นเตอร์ ชั้นที่ 16 ถนนเพลินจิต
แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
- E-mail: info@starkcorporation.com
- โทรศัพท์: 0 2680 5800

ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายรักษาความลับและคุ้มครองผู้ที่รายงานข้อมูล เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบจากการรายงานหรือแจ้งเบาะแสดังกล่าว

ประกาศ ณ วันที่ 24 กรกฎาคม 2563



(นายชินนทร์ เย็นสุดใจ)

ประธานกรรมการบริษัท